

## Рабочая программа по литературе. 7 класс.

### I. Пояснительная записка.

Рабочая программа разработана на основе программы общеобразовательных учреждений «Литература. 5-11 класс», автор-составитель Г.С. Меркин, С.А.Зинин, В.А.Чалмаев/ М.: «Русское слово», 2009года. Программа допущена Министерством образования и науки Российской Федерации. Рабочая программа составлен с учётом рекомендаций инструктивно-методического письма «О преподавании предмета «Литература» в общеобразовательных учреждениях Белгородской области в 2011-2012 учебном году».

Литературное образование осуществляется по программам и учебно-методическим комплектам /УМК/: Г.С. Меркина.

**Учебник «Литература. 7 класс. Автор-составитель: Меркин Г.С. Москва, «Русское слово», 2008 г.»** соответствует основным задачам современного литературного образования, учитывает требования Государственного стандарта основного общего образования и знакомит учащихся с вершинами отечественной и мировой художественной литературы, ориентирован на формирование умения анализировать и интерпретировать текст.

#### Цели и задачи программы:

1. Воспитание духовно развитой личности, формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;

2. Развитие эмоционального восприятия художественного текста, образного и аналитического мышления, творческого воображения, читательской культуры и понимания авторской позиции; формирование начальных представлений о специфике литературы в ряду других искусств, потребности в самостоятельном чтении художественных произведений; развитие устной и письменной речи учащихся;

3. Освоение текстов художественных произведений в единстве формы и содержания, основных историко- литературных сведений и теоретико-литературных понятий;

4. Овладение умениями и навыками чтения и анализа художественных произведений с привлечением базовых литературоведческих понятий и необходимых сведений по истории литературы; выявления в произведениях конкретно- исторического и общечеловеческого содержания; грамотного использования русского литературного языка при создании собственных устных и письменных высказываний.

Формы организации учебного процесса: фронтальная, индивидуальная, групповая

### II. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

**Важнейшими умениями** в 7 классе являются следующие:

- умение правильно, бегло и выразительно читать тексты художественных и публицистических произведений;
- выразительное чтение произведений или отрывков наизусть;

- осмысление и анализ изучаемого в школе или прочитанного самостоятельно художественного произведения (сказка, стихотворение, глава повести и пр.);
- умение обосновывать свое суждение, давать характеристику героям, аргументировать отзыв о прочитанном произведении;
- умение выявлять роль героя, портрета, описания, детали, авторской оценки в раскрытии содержания прочитанного произведения;
- умение составлять простой и сложный планы изучаемого произведения;
- умение объяснять роль художественных особенностей произведения и пользоваться справочным аппаратом учебника;
- умение владеть монологической и диалогической речью, подготовка сообщений, докладов, рефератов;
- умение письменно отвечать на вопросы, писать сочинения на литературную и свободную темы;
- умение выявлять авторское отношение к героям, сопоставлять высказывания литературоведов, делать выводы и умозаключения;
- умение высказывать собственное суждение об иллюстрациях.

**На изучение литературы в 7 классе отводится 70 часов (из расчета 2 учебных часа в неделю). Из них на уроки развития речи – 3 часа, на уроки внеклассного чтения – 6 часов.**

### III. Содержательные линии. Русский язык. 7 класс.

№	Раздел	Кол-во часов	К.Р.	Р.Р.	Содержательные линии	Планируемые результаты	Сроки реализации	Изменения в сроках
1	<i>Язык как развивающееся явление.</i>	2			- Наш язык. - Исторические изменения русского языка.	<b>Учащиеся должны знать:</b> - содержание и структуру учебника, содержание курса русского языка в 7 классе; - высказывания о русском языке; - функциональные разновидности языка; - иметь представление о языке как развивающемся явлении; - иметь представление о назначении этимологического анализа <b>Уметь:</b> - проводить смысловой анализ текста-высказывания на лингвистическую тему; - применять знания об этимологии слова для определения исторического родства слов, изменений в морфемном составе и написания слов.		
2	<i>Разделы лингвистики (на основе изученного в 5-6 классах)</i>	2			- Фонетика и орфоэпия. - Орфоэпия как раздел лингвистики	<b>Знать:</b> - сведения о фонетике и орфоэпии как разделах лингвистики, о различиях звуков и букв; - сведения о звукописи; - иметь представление об омонимах и их видах.		

					понятие о произносительных вариантах.	<b>Уметь:</b> - Различать буквы и звуки; - правильно произносить слова; - находить омонимы в тексте.		
3	<i>Словообразование самостоятельных частей речи.</i>	5	1		- Основные способы образования существительных и прилагательных. Омонимичные морфемы. - Неморфемные способы образования слов.	<b>Знать:</b> - иметь представление об основных способах словообразования; - неморфемные способы образования слов; - выразительные возможности словообразования; - сведения о паронимах. <b>Уметь:</b> - уметь определять способ образования производных слов; - определять соответствия слов существующим в языке морфемным моделям; - правильно использовать сложносокращенные слова в речи; - использовать паронимы в речи с учетом их точного лексического значения и требований лексической сочетаемости.		
4	<i>Лексика и фразеология.</i>	4			- Лексикология как раздел лингвистики. Слова однозначные и многозначные. - Переносное значение слова. Фразеологизмы. - Синонимы. Антонимы. Омонимы. - Устаревшие слова.	<b>Знать:</b> - сведения о делении лексики русского языка на группы; - лексические особенности фразеологизмов. <b>Уметь:</b> - составлять синонимические ряды и антонимические пары; - пользоваться толковым словарем.		
5	<i>Грамматика. Морфология и синтаксис.</i>	6		2	- Именные части речи. - Глагол. - Причастия и деепричастия как особые формы	<b>Знать:</b> - классификацию частей речи; - грамматические особенности имен существительных и прилагательных - основные грамматические признаки глагола, причастия и деепричастия;		

				<p>глагола.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Причастные и деепричастные обороты.</li> <li>- Синтаксис. Виды предложений.</li> <li>- Простое осложнённое предложение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разряды местоимений;</li> <li>- строение причастных и деепричастных оборотов;</li> <li>- виды предложений;</li> <li>- иметь сведения о членах, осложняющих структуру и семантику простого предложения, вводных словах и обращениях.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить морфологический разбор различных частей речи;</li> <li>- определять разряд местоимений;</li> <li>- правильно склонять числительные;</li> <li>- образовывать причастия и деепричастия;</li> <li>- правильно расставлять знаки препинания в предложениях, осложненных обособленными определениями и обособленными обстоятельствами;</li> <li>- проводить пунктуационный анализ простых осложненных предложений;</li> <li>- проводить частичный стилистический, типологический и смысловой анализ текста.</li> </ul>		
6	<i>Орфография.</i>	7		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разделы русской орфографии.</li> <li>- Правописание морфем.</li> <li>- Правописание <b>н</b> и <b>ни</b> в причастиях и отглагольных прилагательных.</li> <li>- Слитные, отдельные и дефисные написания.</li> <li>- Правописание НЕ с причастиями.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принцип единообразного написания морфем на письме;</li> <li>- основные правила выбора гласных в суффиксах глагола и страдательных причастий настоящего времени;</li> <li>- правила слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи и правила слитного и дефисного написания сложных слов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различать омофоны;</li> <li>- выбирать правильное написание Н и НН в суффиксах прилагательных, в полных и кратких страдательных причастиях прошедшего времени и отглагольных прилагательных ;</li> <li>- использовать правила написания приставок <b>пре- при-</b>;</li> <li>- использовать правильный способ действия при определении слитного или раздельного написания НЕ с полными и краткими формами написания причастий.</li> </ul>		
7	<i>Пунктуация.</i>	3	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разделы русской пунктуации.</li> <li>- Знаки препинания</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия обособления определений, выраженных причастными оборотами, и обстоятельств, выраженных деепричастными оборотами;</li> </ul>		

					<p>внутри простого предложения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложения с обособленными членами.</li> <li>- Постановка знаков препинания перед союзом И.</li> <li>- Предложения с прямой речью.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила пунктуационного оформления предложений с прямой речью.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно пунктуационно оформлять простые предложения, осложненные определениями, выраженными причастными оборотами, и обстоятельствами, выраженными деепричастными оборотами;</li> <li>- правильно пунктуационно оформлять простые предложения со сравнительными оборотами;</li> <li>- проводить пунктуационный анализ сложносочиненных предложений и простых предложений, осложненных однородными членами.</li> </ul>		
8	<i>Культура речи. Правильное употребление слов самостоятельных частей речи.</i>	7			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильное употребление имен существительных.</li> <li>- Правильное употребление имен прилагательных.</li> <li>- Правильное употребление числительных.</li> <li>- Правильное употребление местоимений.</li> <li>- Правильное употребление глаголов, деепричастий и причастий.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группы языковых норм;</li> <li>- расширить сведения о типах лексических ошибок;</li> <li>- общее понятие об обособлении;</li> <li>- правило написание НЕ с деепричастиями.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать орфоэпический словарь для определения правильного произношения слов различных частей речи;</li> <li>- определять характер лексических ошибок и редактировать текст;</li> <li>- образовывать формы степеней сравнения имен прилагательных;</li> <li>- образовывать падежные формы числительных;</li> <li>- образовывать падежные формы местоимений и правильно использовать их в речи;</li> <li>- правильно использовать в речи притяжательные местоимения;</li> <li>- правильно образовывать формы глагола и использовать их в словосочетаниях со связью управление;</li> <li>- предупреждать и устранять ошибки в предложениях, включающих деепричастный оборот.</li> </ul>		
9	<i>Текстоведение. Текст как произведение речи.</i>	12		2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные признаки текста.</li> <li>- Этапы работы над сочинением.</li> <li>- Точность и логичность речи.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные признаки текста;</li> <li>- этапы работы над сочинением;</li> <li>- лексические средства выразительности: тропы, синонимы, омонимы, фразеологизмы;</li> <li>- морфологические средства выразительности;</li> </ul>		

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Композиция текста.</li> <li>- Виды связи предложений в тексте.</li> <li>- Языковые средства выразительности.</li> <li>- Рассуждение как тип речи.</li> <li>- Сочетание различных типов речи в тексте.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль грамматики в речевом общении;</li> <li>- композиционные особенности и основные средства оформления текстов-рассуждений;</li> <li>- синтаксические средства выразительности</li> <li>- виды и типы связи предложений в тексте;</li> <li>- особенности разных типов речи и возможности их сочетания в рамках одного текста</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить смысловую, типологический и стилистический анализ готовых текстов;</li> <li>- подбирать ключевые слова для создания собственных текстов в соответствии с замыслом;</li> <li>- выявлять средства связи предложений и анализировать особенности композиции в текстах-образцах;</li> <li>- определять изобразительно-выразительную роль языковых средств в художественном тексте;</li> <li>- проводить текстоведческий, орфографический и пунктуационный анализ текста;</li> <li>- использовать лексические средства языка с целью создания комического эффекта;</li> <li>- определять роль морфологических средств выразительности в художественном тексте;</li> <li>- определять стилистическую роль синтаксических средств выразительности в художественном тексте;</li> <li>- проводить типологический анализ текста-рассуждения; сохранять языковые особенности и типологическую структуру текста с сочетанием разных типов речи при его письменном изложении;</li> <li>- создавать устные и письменные высказывания, соответствующие типу речи рассуждение;</li> <li>- описывать произведение живописи;</li> <li>- создавать собственные письменные речевые произведения.</li> </ul>		
10	<i>Наречие.</i>	28	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общее значение наречий и их употребление в речи.</li> <li>- Разряды наречий по значению.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматические признаки наречий;</li> <li>- разряды наречий;</li> <li>- выразительные возможности наречий;</li> <li>- значение и грамматические особенности слов категории состояния;</li> </ul>		

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Различение грамматических омонимов.</li> <li>- Выразительные возможности наречий.</li> <li>- Слова категории состояния.</li> <li>- Степени сравнения наречий.</li> <li>- Правописание наречий.</li> <li>- Наречие в словосочетании и предложении.</li> <li>Наречия в тексте.</li> <li>- Культура речи.</li> <li>Правильное употребление наречий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм образования форм степеней сравнения наречий;</li> <li>- орфографических правил, регулирующих написание наречий;</li> <li>- отличать слова категории состояния от грамматических омонимов: наречий, кратких прилагательных, существительных;</li> <li>- синтаксическую роль наречия и слов категории состояния в словосочетании и предложении;</li> <li>- применять соответствующие способы действий при выборе написания наречий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять разряды наречий;</li> <li>- распознавать наречия, имеющие грамматические омонимы;</li> <li>- правильно образовывать формы степеней сравнения наречий и проводить их морфологический разбор;</li> <li>- уметь различать простые и составные формы степеней сравнения прилагательных и наречий;</li> <li>- делать разные виды грамматического разбора наречий.</li> </ul>		
11	<i>Служебные части речи и междометия.</i>	41	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог.</li> <li>- Союз.</li> <li>- Частица.</li> <li>- Междометие.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамматические значения служебных частей речи;</li> <li>- классификацию предлогов по происхождению и по составу;</li> <li>- разряды союзов по составу;</li> <li>- разряды частиц по значению;</li> <li>- грамматические нормы, регулирующие использование служебных частей речи;</li> <li>- орфоэпические нормы, регулирующие произношение служебных частей речи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опознавать в тексте служебные части речи по их служебной роли;</li> <li>- использовать предлоги в соответствии с нормами управления;</li> <li>- выбирать слитное и раздельное написание производных предлогов;</li> <li>- различать и правильно оформлять на письме союзы и совпадающие с ними по звучанию сочетания слов;</li> </ul>		

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- осмысливать оттенки значения, выражаемые частицами в предложениях;</li> <li>- выбирать слитное или раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи;</li> <li>- проводить морфологический разбор служебных частей речи.</li> </ul>		
12	<i>Повторение изученного в 7-ом классе.</i>	5	1		Правописание: орфография и пунктуация. - Культура речи.	Знать: - нормы орфографии. <b>Уметь:</b> - проводить языковые разборы и орфографический анализ текста; - проводить пунктуационный анализ текста; - орфографически и пунктуационно верно оформлять текст, опознавать и классифицировать слова самостоятельных и служебных частей речи.		
	<b>ИТОГО</b>	<b>122</b>	<b>9</b>	<b>9</b>				